內容

1	功能列表	. 2
	記錄管理	
3	設備管理	. 3
4	部門管理	. 4
5	人員管理	. 5
6	區域管理	. 6
7	系統管理員	. 7
8	權限設定	. 9

1 功能列表

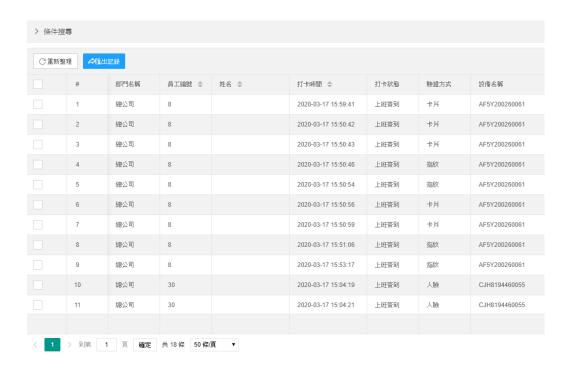
包含記錄管理、設備管理、部門管理、人員管理、區域管理、系統管理員與 權限管理。



2 記錄管理

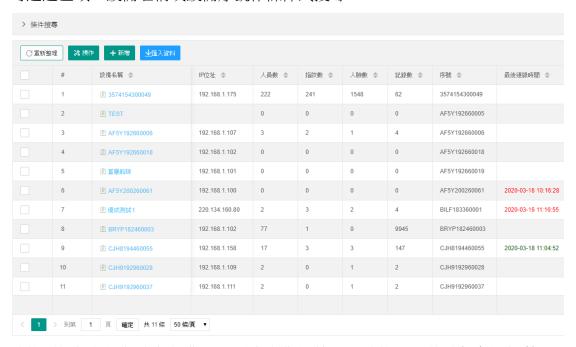
可透過時間範圍、部門、設備、員工編號或姓名等條件進行紀錄查詢,查詢內容包含該人員部門名稱、員工編號、姓名、打卡時間、打卡狀態、驗證方式與紀錄來源的設備名稱。

提供匯出紀錄的選項,將資料儲存成 EXCEL 檔案。



3 設備管理

包含各設備的名稱、來源 IP、各設備目前使用人員數、指紋數、人臉數與記錄數,其中可透過最後連線時間判定設備是否連線或斷線。 可透過區域、設備名稱或設備序號作條件式搜尋。



功能列提供對設備進行操作、新增與考勤記錄匯入功能。另外點擊各設備藍色名稱可以進行資料編輯。

4 部門管理

提供部門新增、編輯、刪除與新增子部門等功能。

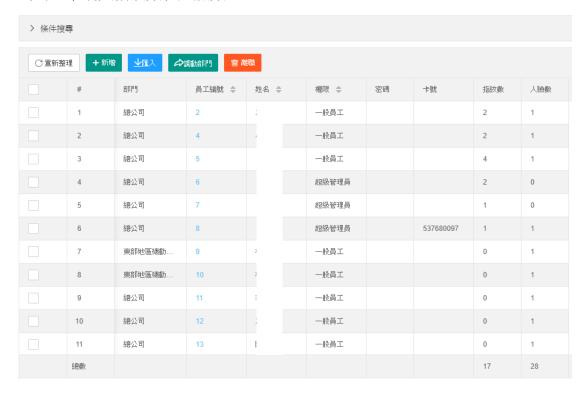


5 人員管理

包含在職人員跟離職人員資料,可透過員工編號、姓名、部門等條件進行搜尋

人員清單

人員清單為在職人員資料,包含該人員部門、員工編號、姓名、權限、 密碼、卡號與指紋數和人臉數。



功能列提供人員新增、整批匯入、調動部門與離職等功能。離職人員

在職人員離職的人員清單。功能列提供人員復職按鍵。



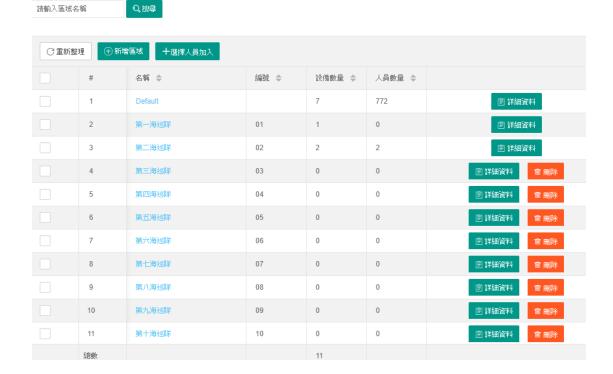
6 區域管理

包含目前區域人員數、設備數、新增區域、刪除區域,人員與設備區域調動等功能。

注意:(1)預設 Default 區域不能刪除,區域內有設備與人員資料不能刪除。

(2)設備只提供一個區域作調動,人員提供多個區域作調動。

(3)點擊帳號藍色名稱可以編輯名稱與編號。



7 系統管理員

提供登入頁面帳號密碼管理,功能列提供帳號新增、刪除與條件式搜尋等功 能。

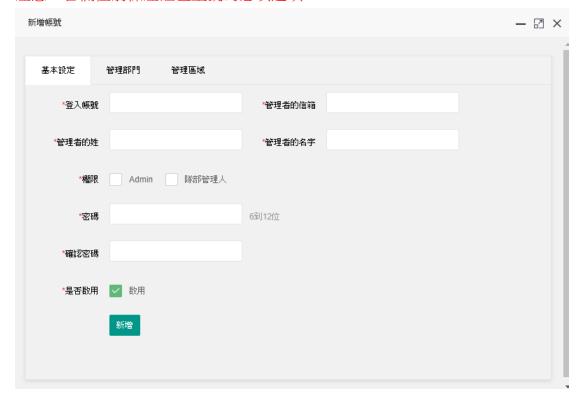
注意: (1) admin 最高權限無法刪除。

- (2)管理員的權限請先到權限設定中勾選權限。
- (3)點擊帳號藍色名稱可以編輯各設定。



新增帳號需要設定基本設定,該帳號需要管理的部門與區域。

注意:各欄位前標注紅色星號為必填選項。







8 權限設定

提供各管理員所需權限之設定,功能包含新增權限、編輯、刪除與條件搜尋注意:(1)Admin 最高權限無法編輯與刪除,各使用中的權限可以編輯無法刪除。

(2)點擊帳號藍色名稱可以編輯權限。

> 條件搜尋						
○ 重新整理 + 新增						
#	權限名稱 ◆	描述	建立時間 💠			
1	Admin		2019-08-19 10:17:29			
2	隊部管理人		0001-01-01 00:00:00	亩 刪除		
3	123		2020-03-18 13:28:22	亩 刪除		
權限名稱						

權限名稱					
管理權限					
18.7至1推10以					
条統管理	Administration 条統管理員 權限設定				
記錄管理	記錄查詢 匯出記錄				
設備管理					